

Die wichtigsten Unterlagen für Ihr Zuhause.

Diese Liste hilft Ihnen, die Unterlagen Ihres Hauses vollständig zusammenzutragen. Haken Sie ab, was bereits vorhanden ist, und ergänzen Sie fehlende Dokumente Schritt für Schritt.

1. Eigentum und Grundlagen

- ☐ Notarieller Kaufvertrag und Übergabeprotokoll
- ☐ Grundbuchauszug (aktuelle Ausfertigung)
- ☐ Flurkarte beziehungsweise Liegenschaftskarte
- ☐ Grundrisse, Schnitte und Baupläne
- ☐ Wohn- und Nutzflächenberechnung
- ☐ Baugenehmigung und Baubeschreibung
- ☐ Energieausweis
- ☐ Nachweise zu Baulasten oder Dienstbarkeiten

2. Versicherungen und Finanzierung

- ☐ Wohngebäudeversicherung
- ☐ Elementarschadenversicherung
- ☐ Haus- und Grundbesitzerhaftpflicht
- ☐ Versicherungsnummern und Ansprechpartner
- ☐ Darlehensunterlagen und Zinsbindung
- ☐ Grundsteuerbescheid
- ☐ Belege über größere Investitionen

3. Heizung, Energie und Haustechnik

- ☐ Unterlagen zu Heizung oder Wärmepumpe
- ☐ Inbetriebnahme- und Wartungsprotokolle
- ☐ Schornsteinfegerbescheinigungen
- ☐ Elektropläne und Dokumentation des Zählerschranks
- ☐ Photovoltaik-, Speicher- und Wallbox-Unterlagen
- ☐ Wasser-, Abwasser- und Lüftungsunterlagen
- ☐ Zählernummern und letzte Zählerstände
- ☐ Positionen der Hauptabsperungen dokumentieren

4. Geräte, Garantien und Wartung

- ☐ Rechnungen wichtiger Einbauten und Geräte
- ☐ Garantie- und Gewährleistungsunterlagen
- ☐ Bedienungsanleitungen
- ☐ Seriennummern und Typenschilder fotografieren
- ☐ Wartungsverträge
- ☐ Letzte und nächste Wartung notieren
- ☐ Kontaktdaten bewährter Handwerksbetriebe

5. Modernisierungen und Reparaturen

- ☐ Rechnungen und Angebote
- ☐ Vorher-Nachher-Fotos
- ☐ Material- und Farbangaben
- ☐ Fachunternehmererklärungen
- ☐ Förderbescheide und Verwendungsnachweise
- ☐ Datum und Umfang der Arbeiten
- ☐ Ausführenden Betrieb festhalten

6. Notfall und Übergabe

- ☐ Notruf- und Versicherungsnummern
- ☐ Standorte von Strom-, Gas- und Wasserabschaltung
- ☐ Ersatzschlüssel und Zugangsregelung
- ☐ Liste regelmäßig zu wartender Anlagen
- ☐ Aktuelle Hausübersicht für Familie oder Vertretung
- ☐ Unterlagen für Verkauf oder Erbfall gebündelt halten

HAUSMEMO TIPP

Fotografieren Sie zusätzlich Typenschilder, Absperrventile und den Zählerschrank. Diese Bilder helfen im Notfall oft schneller als ein langer Ordner.

Dokumente nicht nur sammeln - Zusammenhänge festhalten.

Notieren Sie bei jeder Rechnung, zu welchem Gerät oder Bauteil sie gehört, wer die Arbeit ausgeführt hat und wann die nächste Wartung ansteht. Genau daraus entsteht später Ihr persönliches HausMemo.